

事務職員募集要項

<募集内容について>

1. 募集人員 1名
2. 雇用条件 常勤嘱託職員
3. 応募資格
 - ・事務処理、電話対応等の業務経験者
 - ・病院業務経験があると更に望ましい
4. 業務内容 医療事務全般
 - ・PC入力業務
 - ・電話対応業務
 - ・患者対応業務 等
5. 応募方法 以下の応募書類を送付してください
(1) 自筆履歴書(写真貼付)
6. 採用試験 応募書類による書類選考および面接
※書類選考後に面接日を連絡します
7. 選考日時 随時

<給与・勤務について>

1. 勤務時間 通常 08:30 ~ 17:00 (休憩 50分)
2. 休日 土・日・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)
3. 給与 月額: 195,000円 ~ (経験に応じて決定)
4. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当 等
5. 有給休暇 当院規程による
6. 勤務開始日 応相談

<書類の送付先および照会先>

〒106-0031
東京都港区西麻布3-2-19
公益財団法人 心臓血管研究所附属病院 経営企画部 松尾
電話: 03-3408-2151 (代表)
FAX: 03-3408-2159
e-mail: jijin-cvi@cvi.or.jp

ご質問等ございましたら、お気軽にご照会ください。